

AMIT KÍNÁLUNK:

- Második idegen nyelv oktatása
főnyelv mellett (angol, német)
- Emelt szintű felkészítés érettségi tantárgyakból
- Tanulmányút, Erasmus program keretében szakmai
gyakorlat Európa számos országában
- Korszerű laptopokkal felszerelt informatikatermek,
multimédiás tantermek
- Tevékeny diákönkormányzat, közösségépítő programok
- Az iskola diákjait támogatja az iskola alapítványa
és az Öregdiákok Baráti Köre
- Szakképzési ösztöndíj
- Igényesen kialakított taniroda és egyéb szakmai
képzést támogató tantermek
- A szakmai gyakorlati képzés az iskolában
órarendbe építetten történik
- Biztos alapok a továbbtanuláshoz
- Versenyképes szakmák megszerzésének lehetősége
- Belvárosi környezet
- Sítábor, sporttábor
- Több ezer kötetes könyvtár
- Europass (nemzetközi bizonyítvány-kiegészítő)
angolul, németül
- Aktív sportolási lehetőségek (kondi, kosárlabda,
labdarúgás, röplabda, tollaslabda)
- Tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészítés
- Évente több jutalomkirándulás



Cím:
**9700 Szombathely,
Zrínyi Ilona utca 12.**

OM azonosító:
203062/018

Intézménykód:
181110

Telefon:
94/512-930

E-mail:
akta@hbsz.edu.hu

Honlap:
www.hbsz.edu.hu



VAS VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

**HORVÁTH BOLDIZSÁR
KÖZGAZDASÁGI ÉS
INFORMATIKAI
TECHNIKUM**



KÉPZÉSEINK

1811-es kód: Gazdálkodás és menedzsment
PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (angol főnyelv)

1812-es kód: Gazdálkodás és menedzsment
PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (német főnyelv)

1813-as kód: Gazdálkodás és menedzsment
VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ (angol főnyelv)

1814-es kód: Gazdálkodás és menedzsment
VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ (német főnyelv)

1815-ös kód: Informatika és távközlés
SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ
(angol főnyelv)

PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

Önállóan elvégzi a gazdálkodó szervezetek gazdasági tevékenységével összefüggő részfeladatokat: könyvelési feladatokat lát el, számítógépes programokat használ, részt vesz különféle nyilvántartások vezetésében, közreműködik egyes pénzügyi műveletek előkészítésében és lebonyolításában.



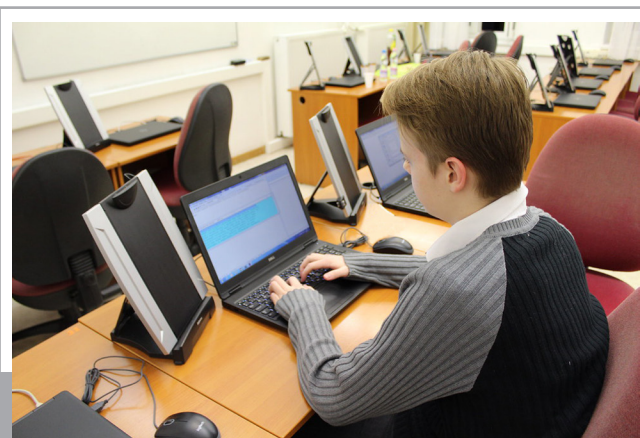
SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ

Webes- és asztali alkalmazást (szoftvert) tervez, fejleszt, tesztel és dokumentál. Adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csoportban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával, képes a csoportmunkát támogató fejlesztői eszközök hatékony használatára.



VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

Ellátja az irodai munkavégzéshez szükséges adminisztrációs, informatikai és gazdasági jellegű feladatokat a vállalatoknál és az államigazgatási intézményekben. Végrehajtja a vállalkozás ügyviteli feladatait. Közreműködik a számviteli és pénzügyi feladatok ellátásában, annak egyes részfeladatait önállóan ellátja. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, illetve rendezvényeket, megbeszéléseket szervez.



FELVÉTELI TUDNIVALÓK

A jelentkező nyolcadikos tanulók számára felvételi vizsgát nem szervezünk. A felvételi döntés alapját az általános iskola 6., 7. osztályának év végi és a 8. osztályának félévi érdemjegye adja a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika és az idegen nyelv tantárgyakból. A gazdálkodás menedzsment ágazaton a földrajz, az informatika és távközlés ágazaton a fizika tantárgy eredménye is beszámít a felvételi döntésbe.

