

KIKÉRŐ

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott(szülő/gondviselő) kérem, hogy
gyermekem, osztályos tanuló
.....-tól-ig tartó hiányzását
szíveskedjék igazoltnak tekinteni.

Indoklás:

.....
.....
.....

Kelt:

.....
szülő aláírása

HATÁROZAT

A szülő által beadott kikérőre válaszolva:

- engedélyezem
- nem engedélyezem

..... osztályos tanuló távollétét a fenti időtartamban.
Hiányzását az osztályfőnök igazolhatja „iskolai engedéllyel” típusú igazolással a naplóban.

Kelt:

.....
igazgató